

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю "ГРАНТ БІЗНЕС ГРУП", в особі директора Гуменюк Олесі Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Особа, яка прийняла пропозицію (акцепт) укласти даний Договір в порядку та на умовах визначених в ньому, з іншого боку, уклали даний Публічний договір про надання послуг про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Публікація (розміщення) тексту цього Публічного договору на офіційному сайті Виконавця за адресою: <https://grant.vn.ua/> (далі – Сайт), є публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти цей Публічний договір про надання послуг.

1.2. Даний Публічний договір про надання послуг (далі - Договір) являє собою офіційну пропозицію Виконавця з надання визначених в даному Договорі послуг дієздатним особам на зазначених нижче умовах та за встановлену плату.

1.3. Цей Договір укладається шляхом повного та безумовного прийняття (акцепту) Замовником пропозиції на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.4. Даний Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.5. Виконавець і Замовник надають взаємні гарантії своєї право- та дієздатності, необхідні для укладення та виконання цього Договору.

1.6. Акцептом цього Договору є оплата послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором.

1.7. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на послуги визначених в рахунках Виконавця.

1.8. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися послугами за цим Договором.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **"Публічний договір (Договір публічної оферти) про надання послуг"** - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті Замовника за адресою <https://grant.vn.ua/>.

2.2. **"Акцепт"** - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

2.3. **"Послуги"** – послуга або декілька послуг, які обрані Замовником з переліку визначеного в п.3.2. даного Договору та надаються Виконавцем на замовлення Замовника.

2.4. **"Замовник"** - будь-яка дієздатна фізична, юридична особа, фізична особа-підприємець, що акцептувала даний Договір.

2.5. **"Веб-сайт Виконавця"** - веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://grant.vn.ua/>, яка є офіційним джерелом інформування Замовників про Виконавця.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику обрані ним послуги з переліку зазначеного в п.3.2. даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги в порядку визначеному цим Договором.

3.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу/послуги, обрану/обрані ним з наступного переліку:

- надання консультацій з питань виїзду з України до іноземної держави;
- надання консультацій з питань отримання візи іноземної держави;

- надання консультацій щодо заповнення анкети для отримання візи іноземної держави;
- надання консультацій та допомоги в отриманні страховки для виїзду за кордон;
- надання консультацій та допомоги по запису у візовому центрі, посольстві, консульстві іноземної держави для проходження співбесіди чи подання документів на отримання візи;
- надання Замовнику консультацій щодо проходження співбесіди у візовому центрі, посольстві, консульстві іноземної держави;
- надання консультацій щодо отримання Замовником запрошення до відповідної іноземної держави;
- надання послуг з викупу для Замовника проїзних документів на різні види транспорту;
- надання інших консультаційних послуг пов'язаних з перебуванням та діяльністю Замовника за кордоном (відкриття бізнесу, навчання, придбання рухомого та нерухомого майна, туристичних поїздок, тощо).

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця.

- 4.1.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику обрані ним послуги з переліку визначеному в п.3.2 даного Договору.
- 4.1.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити якість та своєчасність наданих послуг відповідно до вимог визначених цим Договором.
- 4.1.3. Виконавець зобов'язаний вчасно надати Замовнику повну і достовірну інформацію про перелік необхідних документів та вимоги компетентних органів до них.
- 4.1.4. Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про загальну суму та склад витрат на оформлення необхідних документів.
- 4.1.5. Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику в зручний для нього спосіб рахунок на оплату вартості послуг.
- 4.1.6. Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника про виникнення надзвичайних обставин, що перешкоджають наданню окремих послуг або виїзду Замовника за кордон.
- 4.1.7. У разі надання послуг пов'язаних з допомогою в отриманні страховки чи викупу проїзних документів Виконавець зобов'язаний організувати Замовнику отримання договору страхування чи проїзних документів в спосіб визначений за домовленістю між Замовником та Виконавцем.

4.2. Права Виконавця.

- 4.2.1. Виконавець має право отримувати від Замовника інформацію, документи, роз'яснення та відомості, що необхідні для надання консультацій і необхідні для надання якісних послуг.
- 4.2.2. Виконавець з метою надання послуг має право обробляти, аналізувати та використовувати надані Замовником інформацію, документи та інші матеріали, в тому числі його персональні дані.
- 4.2.3. Виконавець має право отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 4.2.4. Виконавець може залучати третіх осіб для виконання цього Договору, що не звільняє Виконавця від відповідальності за якість наданих послуг.

4.3. Обов'язки Замовника.

- 4.3.1. Замовник зобов'язується на протязі трьох календарних днів з моменту акцепту даного Договору надати Замовнику всю достовірну інформацію і всі документи, що необхідні Виконавцю для надання послуг.
- 4.3.2. Замовник зобов'язується сприяти Виконавцю у виконанні останнім своїх зобов'язань за цим Договором та не перешкоджати йому в цьому.
- 4.3.3. Замовник зобов'язується неухильно дотримуватись вказівок Виконавця.
- 4.3.4. Замовник зобов'язується особисто бути присутнім на співбесіді в представництві іноземної держави, якщо така співбесіда передбачена її правилами.

4.3.5. Замовник зобов'язаний своєчасно і в повному об'ємі зробити оплату замовлених послуг.

4.3.6. Замовник зобов'язаний прийняти від Виконавця наданні послуги, якщо вони відповідають умовам Договору.

4.4. Права Замовника.

4.4.1. Замовник має право на вчасне отримання якісних послуг відповідно до умов Договору.

4.4.2. Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Договору.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник здійснює запит на отримання послуг Виконавця шляхом здійснення однієї з наступних дій:

- телефонного дзвінка за номерами телефонів, що розміщені на офіційній сторінці Веб-сайту Виконавця;

- оформлення електронного повідомлення в месенджерах, офіційних сторінках Виконавця в соціальних мережах, посилання на які містяться на сторінці Веб-сайту Виконавця;

- направлення електронного листа на адресу електронної пошти Виконавця, що розміщені на офіційній сторінці Веб-сайту Виконавця;

- заповнення відповідної форми для зворотнього зв'язку, що розміщена на сторінці Веб-сайту Виконавця.

5.2. Виконавець отримавши запит разом з Замовником визначає необхідні Замовнику послуги з переліку послуг визначених в п. 3.2 даного Договору.

5.3. Виконавець визначає вартість послуг виходячи з обсягу послуг необхідних Замовнику та встановлених Виконавцем тарифів.

5.4. Виконавець готує рахунок, в якому зазначає вартість послуг, та надсилає Замовнику в зручний для нього спосіб (електронна адреса, месенджери, факсимільним зв'язком, тощо).

5.5. Замовник здійснює оплату вартості послуг за цим Договором на умовах передоплати на протязі 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.6. Моментом оплати послуг Виконавця є момент надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.7. Фактом здійснення оплати Замовник підтверджує прийняття пропозиції (акцепт) укласти даний Договір на визначених в ньому умовах.

5.8. Витрати пов'язані зі сплатою консульських, туристичних, візових та сервісних зборів, оплатою вартості страховки та проїзних документів не входять до вартості послуг Виконавця, включаються до рахунку окремим рядком та оплачуються Замовником окремо на умовах передоплати.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується здійснити надання Замовнику, обраних ним послуг, на протязі 35 (тридцять п'ять) днів з моменту надходження на поточний рахунок сплачених Замовником коштів та надання всіх необхідних документів та інформації, які повинен надати Замовник для належного виконання Виконавцем своїх обов'язків.

6.2. Послуги з консультування надаються Замовнику на його вибір в один з наступних способів:

- безпосередньо в офісі Виконавця;

- в телефонному режимі;

- в режимі відеозв'язку;

- шляхом електронних повідомлень на адресу електронної пошти Замовника.

6.3. У випадку надання консультацій, що містять великий об'єм інформації, Виконавець надає Замовнику інструкції з відповідних питань в письмовій чи електронній формі.

6.4. Послуги з консультування вважаються наданими Виконавцем Замовнику з моменту закінчення консультації та/або передачі інструкцій у відповідній формі.

6.5. Послуги з надання допомоги в отриманні страховки здійснюються шляхом надання необхідної інформації та документів про Замовника та організації оплати вартості страховки особі, яка має право здійснювати відповідний вид страхування.

Послуги з надання допомоги в отриманні страховки включають в себе організацію Виконавцем передачі договору страхування Замовнику в спосіб визначений за домовленістю Сторін.

Послуги з надання допомоги в отриманні страховки вважаються наданими з моменту отримання Замовником страхового договору

6.6. Послуги з надання допомоги в придбанні проїзних документів здійснюються Виконавцем шляхом бронювання, оплати та отримання проїзних документів для Замовника. Проїзні документи передаються Замовнику в спосіб визначений за погодженням Сторін.

Послуги з надання допомоги в придбанні проїзних документів вважаються наданими з моменту отримання Замовником відповідних проїзних документів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку невиконання умов цього Договору з вини Виконавця, Замовник має право вимагати повернення сплачених коштів за ненаданням послуги, за умови дотримання порядку передбаченого п.8.2 цього Договору.

7.3. Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність наданої Виконавцю інформації і документів.

7.4. Замовник розуміє та попереджений, що представництва іноземних держав (візові центри, посольства, консульства), як це прийнято в міжнародній практиці, можуть відмовляти у видачі візи або затримувати її оформлення без пояснення причин.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за дії представництва іноземної держави (візового центру, посольства, консульства).

7.6. У разі відмови Замовнику у прийнятті документів чи видачі візи представництвом іноземної держави (візовим центром, посольством, консульством) вартість наданих Виконавцем послуг Замовнику не повертається.

7.7. Виконавець не несе відповідальності та не компенсує витрати за заздалегідь придбані Замовником проїзні документи, заброньовані номери готелів, оплачену страховку і заплановані заходи (переговори, підписання контрактів і тому подібне), які не відбудуться внаслідок відмови або затримки у видачі візи.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за збереження документів та затримки під час пересилок кур'єрськими службами доставки по території України та за кордоном.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі суперечки, які можуть виникнути в ході виконання цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - згідно чинного законодавства України.

8.2. Всі претензії Замовника з питань надання послуг по даному Договору можуть бути пред'явлені в письмовій формі протягом 7 календарних днів з моменту надання Виконавцем послуг. Претензії, пред'явлені після вказаного терміну, вважаються необґрунтованими та Виконавцем до розгляду не приймаються.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлене дією обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин, що виникли всупереч волі і бажання сторін і які не можна передбачити або уникнути, в тому числі оголошена чи фактична війна, громадянські заворушення,

епідемії, блокада, ембарго, пожежі, землетруси, повені та інші природні стихійні лиха, а також видання актів від державних органів.

9.2. Свідоцтво, що видане відповідною торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

9.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно сповістити іншу сторону в таких обставинах і їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

9.4. Якщо обставини непереборної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців, цей Договір може бути розірваний будь-якою з Сторін шляхом направлення письмового повідомлення іншій стороні.

10. ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ

10.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

10.2. Строк дії даного Договору розпочинається з моменту його акцепту Замовником шляхом оплати послуг Виконавця та діє до моменту закінчення надання послуг.

10.3. Акцепт Замовником цього Договору означає, що Замовник погоджується з умовами надання послуг, зазначеними в цьому Договорі.

10.4. Одностороння зміна умов укладеного Договору Замовником чи відмова виконувати умови укладеного Договору Замовником є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених цим Договором. Жодна зі Сторін цього Договору не має права передавати свої права та обов'язки третім особам без згоди на це другої Сторони.

10.5. Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях виконання його Замовлення.

10.6. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних.

10.7. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10.8. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

11. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСА ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "ГРАНТ БІЗНЕС ГРУП" Юридична адреса: 21050, Україна, м. Вінниця, вул. Визволення, буд. 8. Фактична адреса: 21050, Україна, м. Вінниця, вул. Визволення, буд. 8. Тел. +38 (098) 132-61-56; +38 (063) 461-17-24 E-mail: office@grant.vn.ua ідентифікаційний код 42353055 Р/р 26005611072 у АТ «Райфайзен Банк АВАЛЬ» м.Вінниця МФО 380805 Директор ТОВ "ГРАНТ БІЗНЕС ГРУП" Підпис: О.М. Гуменюк

